



Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda  
KRS 513712 (Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS),  
NIP 839-27-67-573, kapitał zakładowy 116.928.000,00 zł

**Adres do korespondencji:**

Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda; fax: +48 89 647 78 77

**Regulamin targów**

**Załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w targach Auto Moto Arena 17-18.03.2018 r. w Expo Mazury  
17-18.03.2018 r., godziny otwarcia 17.03.2018 - 10.00 – 18.00 ; 18.03.2018 – 10:00 – 17:00**

**1. Nadsyłanie zgłoszeń**

- 1.1. Termin nadsyłania zgłoszeń na targi upływa 21 dni przed targami.  
Zgłoszenia będą przyjmowane przez Organizatora w zależności od dostępności wolnej powierzchni wystawienniczej.

**2. Terminy montażu i demontażu stoisk**

- 2.1. Montaż stoisk: 2 dni przed targami  
2.2. Demontaż stoisk: 2 dni po targach  
2.3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych dla ekip montażowych: 07:00 – 20:00  
2.4. Organizator w terminie montażu i demontażu, w godz. od 8.00 do 16.00 w recepcji targów wydaje zezwolenia na wjazd samochodami, w tym samochodami dostawczymi, na teren Expo Mazury – w celu dokonania montażu/demontażu stoisk Wystawców.  
2.5. Istnieje możliwość wydłużenia godzin montażu i demontażu po wcześniejszym kontakcie z administratorem obiektu i za dodatkową opłatą (formularz wydłużenia godzin montażu i demontażu)  
2.6. Po godzinie 14.00 w dniu poprzedzającym targi Wystawca będzie mógł dokończyć tylko takie prace, które nie będą wiązały się z zanieczyszczeniem powierzchni wystawienniczej, w szczególności może uzupełniać elementy wyposażenia ekspozycji. Po wyżej wymienionych terminach zabrania się malowania, szlifowania, szpachlowania oraz wykonywania innych prac zanieczyszczających otoczenie.

**3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych.**

- 3.1. Hale wystawiennicze otwarte są dla Wystawców każdego dnia Targów: 1h przed rozpoczęciem i 2h po zakończeniu targów.  
3.2. Hale wystawiennicze otwarte są dla Klientów każdego dnia Targów w godzinach: **(godziny otwarcia targów)**

**4. Sprzątanie stoisk**

- 4.1. Wystawca jest odpowiedzialny za sprzątanie stoisk w czasie ich montażu i demontażu oraz w czasie trwania Targów.  
4.2. Wystawca, poza niezbędnymi, drobnymi czynnościami, nie może sprzątać stoisk w czasie, gdy hale wystawiennicze są otwarte dla Klientów.  
4.3. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w wyniku montażu i demontażu stoiska do kontenerów.  
4.4. Wystawca może wykupić usługę dodatkowego sprzątnięcia (formularz usług dodatkowych)

**5. Wydawanie kart wstępu dla Wystawców**

- 5.1. Wydawanie kart montażowych odbywa się w recepcji targów w dniach montażowych w godz. 07:00-20:00  
5.2. Wydawanie kart wstępu Wystawcy odbywa się w recepcji targów przez okres montażu oraz w I dzień targów w godz. ustalonych w pkt. 3.1  
5.3. Karty wstępu są wydawane w ilości zależnej od rozmiaru najętej powierzchni wystawienniczej:  
a) 2 karty – stoisko do 6m<sup>2</sup>  
b) 4 kart – stoisko powyżej 6 m<sup>2</sup> do 20m<sup>2</sup>,  
c) 6 kart – stoisko powyżej 21 m<sup>2</sup> do 50 m<sup>2</sup>,  
d) 8 kart – stoisko powyżej 50 m<sup>2</sup>,

**6. Przekazanie i odbiór powierzchni wystawienniczej**

- 6.1. Przekazanie powierzchni wystawienniczej odbywa się z chwilą rozpoczęcia montażu stoiska  
6.2. Przekazanie powierzchni wystawienniczej zostaje potwierdzone protokołem zdawczym wraz z zamówionym wyposażeniem dodatkowym.  
6.3. Protokół zdawczy podpisuje uprawniony przedstawiciel firmy Wystawcy.



Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda  
KRS 513712 (Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy KRS),  
NIP 839-27-67-573, kapitał zakładowy 116.928.000,00 zł

**Adres do korespondencji:**

Expo Mazury S.A., ul. Grunwaldzka 55, 14-100 Ostróda; **fax:** +48 89 647 78 77

- 6.4. W przypadku nieobecności przedstawiciela firmy wystawcy osoby uczestniczące w montażu powinny posiadać pisemne upoważnienie do odbioru powierzchni wystawienniczej.
- 6.5. Odbiór powierzchni wystawienniczej następuje po zakończeniu demontażu stoiska i zostaje potwierdzony protokołem odbiorczym.
- 6.6. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkowymi kosztami w przypadku przekazania powierzchni wystawienniczej noszącej ślady trwałych zabrudzeń (np. kleju lub taśmy) lub zniszczeń.
- 6.7. Organizator dopuszcza klejenie elementów do posadzki jedynie za pomocą „taśmy targowej” nie pozostawiającej śladów kleju po zerwaniu.
- 6.8. Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia posadzki przed zniszczeniem przez wystawiane eksponaty (np. plamy oleje i uszkodzenia mechaniczne).

## 7. Parking na terenie Expo Mazury

7.1 Wystawcy uprawnieni są do wjazdu na teren Expo Mazury i bezpłatnego pozostawienia pojazdów osobowych, w ilości zależącej od najmowanej powierzchni wystawienniczej, przez czas trwania Targów w godzinach otwarcia hal wystawienniczych dla Wystawców.

a) stoisko do 50 m<sup>2</sup> – 1 samochód,

b) stoisko powyżej 50 m<sup>2</sup> do 100 m<sup>2</sup> - 2 samochody,

c) stoisko powyżej 100 m<sup>2</sup> – 3 samochody

7.2. Samochody wystawców powinny być zaparkowane w miejscu wskazanym przez Organizatora jako parking dla Wystawców.

7.3. Samochody ciężarowe powinny zostać usunięte z parkingu na 12h przed rozpoczęciem targów.

7.4. Zakazane jest parkowanie pojazdów na drogach pożarowych i w strefach wyznaczonych dla ruchu pieszego i pozostawienie pojazdów na terenie Expo Mazury po godzinach wyznaczonych w postanowieniach powyższych. Naruszenie zakazów wymienionych w zdaniu poprzednim może skutkować odholowaniem samochodu na koszt Wystawcy.

Akceptuję pod względem prawnym: